

Offre de stage en coopération culturelle au Bureau de liaison de l'UNESCO auprès de l'UE à Bruxelles avec bourse WBI



Présentation générale du programme (description, objectifs...) : Programme de stage en organisation internationale intergouvernementale

Sous l'autorité de la Directrice du Bureau de liaison et la supervision directe du Responsable chargé du programme Culture du Bureau, le/la stagiaire devra:

- Assister le Bureau de liaison UNESCO dans l'identification de domaines d'action communs et de synergies avec l'Union européenne et d'autres partenaires actifs à Bruxelles dans le secteur de la culture, afin de développer et de renforcer le partenariat stratégique UNESCO - UE;
- Assister le Bureau dans son travail de liaison avec les Bureaux hors-siège ainsi que avec les unités au Siège concernés, chargés de la mise en œuvre de projets en partenariat avec l'UE dans le domaine de la culture;
- Assister le Bureau de liaison dans ses activités de communication et de plaidoyer envers les institutions de l'UE, en particulier dans la préparation de conférences, expositions, et tout autre événement dans le secteur de la culture;
- Assister le Bureau de liaison dans le renforcement et dans l'élargissement des collaborations entre l'UNESCO et autres organisations des Nations Unies présentes à Bruxelles, en participant à des réunions et à des événements organisés par le UN Team à Bruxelles;

- Assister le Bureau, en particulier le Responsable de la communication, dans la promotion et la visibilité des activités dans le secteur de la culture menées par le Bureau de liaison ; Si requis, s'acquitter d'autres tâches assignées par la Directrice

Pour plus de détails, nous vous invitons à consulter l'offre de stage ci-jointe.

Profil des candidat(e)s

Qualification

Avoir achevé vos études à temps plein (diplôme de Master ou titre équivalent) dans une université ou un autre établissement équivalent **de la Fédération Wallonie-Bruxelles** avant de commencer le stage, dans les domaines suivants : relations internationales, sciences politiques, études européennes, relations culturelles ou développement international.

OU

Avoir un bachelier de la Fédération Wallonie-Bruxelles et poursuivre des études supérieures (diplôme de deuxième cycle, Master ou titre équivalent ou supérieur), au moment du dépôt de votre candidature.

Expérience professionnelle : Une expérience pertinente avec les Nations Unies et/ou avec des institutions européennes dans le secteur du développement, des relations culturelles ou de l'information du public est un atout.

Compétences linguistiques : Excellente maîtrise de l'anglais et du français. La maîtrise d'autres langues européennes est un atout.

Compétences générales : Posséder de réelles compétences en matière de relations interpersonnelles et en communication. Flexibilité, pouvoir prendre des initiatives, attitude positive, capable de travailler en équipe efficacement en équipe et de vous adapter à un environnement de travail international. Connaissance du fonctionnement de l'Union européenne. Excellentes compétences des systèmes informatiques (principalement Microsoft Office suite).

Durée du stage

5 mois, du 01/02/2021 au 30/06/2021

Infos COVID :

En fonction de la situation sanitaire liée au COVID 19, le stage aura lieu entièrement au bureau de liaison de l'UNESCO à Bruxelles ou partiellement en télétravail et partiellement au bureau de liaison de l'UNESCO à Bruxelles.

Domaine(s) éligible(s)

Relations internationales, sciences politiques, études européennes, relations culturelles ou développement international.

Introduction des candidatures (délais, formulaires...)

Adressez à Monsieur François Renard f.renard@wbi.be:

- CV
- lettre de motivation par courrier électronique
- Formulaire d'obtention de bourse WBI pour des stages en organisations internationales à télécharger via ce lien :
<https://wbi.be/fr/services/service/effectuer-stage-au-sein-dune-organisation-internationale-intergouvernementale>

Date butoir de rentrée des candidatures : vendredi 11 décembre 2020 à minuit

L'UNESCO/UE réalisera des interviews de sélection la première quinzaine de janvier, et informera le lauréat et les candidats non retenus.

Modalités financières

WBI prévoit une bourse d'un montant forfaitaire mensuel de 600€.

Personne de contact (gestionnaire du programme) : François Renard - f.renard@wbi.be

Cette offre vous est communiquée par le service Bourses Internationales de WBI en collaboration avec la Délégation générale Wallonie-Bruxelles à Paris.