

APPEL A CANDIDATURE
Emploi de Gradué.e (B3) - Project Manager (H/F/X)
au Service Recherche et Innovation
en charge du projet européen EEN
Wallonie-Bruxelles International

-

Wallonie-Bruxelles International (WBI) est l'agence chargée des relations internationales Wallonie-Bruxelles. Elle est l'instrument de la politique internationale menée par la [Wallonie](#), la [Fédération Wallonie-Bruxelles](#) et la [Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale](#).

Emploi référence (à reprendre sur la candidature) : WBI/B3/ID315

Catégorie : Employé(e) de niveau B – Gradué(e) (B3).

Fonction : Gradué(e)

Engagement : Contractuel

Contrat : Contrat à durée indéterminée assorti d'un terme extinctif

Durée : Cet emploi est directement lié au projet Entreprise Europe Network (EEN) couvrant la période 2025-2028 (avec une clôture de projet au 31 décembre 2028) et/ou à la cessation du subside finançant ce poste

Lieu : Siège central de WBI (Place Saintelette, 2 – 1080 Bruxelles)

Barème : B3, 15.849,72 EUR brut/annuel pour 0 années d'ancienneté à l'index de 216,47 au 1er mars 2026 pour 0 année d'ancienneté.

Avantages : Chèques repas d'une valeur faciale de 6,60€.

Prise en charge à 100% des transports en commun domicile-bureau a/r.

Assurance hospitalisation via le SSRW,

Possibilité de télétravail.

Durée des prestations : temps plein – 38h/sem.

Valorisation possible des années d'ancienneté : à hauteur de 6 ans max dans le secteur privé et de toutes les années prestées dans le public.

Nous vous offrons en outre :

- Un environnement de travail professionnel et stimulant au sein duquel vous pourrez évoluer de manière flexible (homeworking) et autonome.
- Un réseau composé des acteurs – wallons et européens – à la pointe de l'innovation scientifique et industrielle.
- Des déplacements professionnels en Wallonie et en Europe (plus rarement) ;
- Et la possibilité de formations et de développement professionnel et personnel.

Conditions d'engagement

Au moment de poser votre candidature :



- **Diplôme de l'enseignement supérieur (Graduat, Bachelier ou équivalent) ou lauréat d'un examen de promotion au niveau supérieur (niveau 2 ou B)**
 - Emploi pouvant être occupé par une personne titulaire d'un diplôme permettant d'accéder à une fonction du niveau B au moins telle que définie dans l'arrêté du 5 décembre 2008 des Gouvernements wallon et de la Communauté française portant statut administratif et pécuniaire des membres du personnel de Wallonie Bruxelles International (WBI).
 - Être en possession d'une attestation d'équivalence dans le cas d'un diplôme obtenu hors Belgique, sauf exceptions. Se référer à la procédure de la Direction des équivalences de la Fédération Wallonie-Bruxelles.
 - Lien : <http://www.equivalences.cfwb.be/>.
 - Contact : 02/690.89.00
- Être de bonne conduite et de bonne moralité ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Posséder les aptitudes requises pour la fonction.

Description de la fonction

Vous avez envie d'un nouveau challenge professionnel motivant et au service du développement technologique et économique de Wallonie ? Vous portez de l'intérêt pour le monde des entreprises, de la recherche et de l'innovation ?

Vous êtes dynamique, pragmatique et orienté(e) solution ?

Le projet Enterprise Europe Network (EEN) Wallonie, financé par la Commission européenne, vise à renforcer la compétitivité des entreprises, centres de recherche et chercheurs wallons à l'international, à leur faciliter l'accès au marché unique et aux financements R&I. Le réseau EEN Wallonie rassemble l'AWEX, Wallonie Entreprendre (WE) et le Service Recherche et Innovation de WBI.

L'objectif du Service Recherche et Innovation de WBI dans ce consortium est de maximiser la participation des acteurs wallons aux financements européens de la Recherche et de l'Innovation (R&I).

Missions :

Le(la) Project Manager (H/F/X) prendra part aux activités du projet EEN Wallonie qui ont été confiées au Service Recherche et Innovation de WBI. En particulier, il s'agit de contribuer à augmenter le nombre de chercheurs bénéficiant de financements européens à l'innovation.

Le cœur de la mission consistera à stimuler et activer le réseautage entre acteurs wallons et étrangers pour le dépôt de projets de R&I en réponse aux appels de la Commission européenne et autres programmes de financement.

Responsabilités :

Dans le cadre de votre mission, vous serez en charge de :

- Rechercher, rencontrer, informer et sensibiliser les participants potentiels aux activités du réseau EEN ;
- Orienter et accompagner les acteurs dans leur volonté de participer aux activités du réseau EEN ;
- Participer activement à l'organisation d'événements de réseautage international de R&I en Wallonie et à l'étranger ;
- Assurer la gestion relationnelle du réseau ;
- Contribuer à la tenue d'une mission annuelle à l'étranger (visites de centres de recherche étrangers) avec une délégation wallonne ;
- Ainsi qu'à celle d'autres événements de réseautage pertinents, hors Wallonie, organisés par d'autres régions/pays du réseau EEN ;



- Animer et nourrir de demandes de collaboration de R&I la plateforme mise en place par le réseau EEN ;
- Récolter les expressions d'intérêt wallonnes, les mettre en forme, les poster sur la plateforme EEN et en assurer le suivi ;
- Diffuser vers les acteurs wallons les recherches de partenaires provenant de la plateforme du réseau EEN (avec le support des conseillers du Service Recherche et Innovation de WBI) ;
- Assurer le reporting du projet EEN par rapport aux indicateurs et actions prévues (tous les 6 mois) ;
- Prendre part aux autres activités et objectifs des autres membres du réseau EEN wallon (AWEX et WE) ;
- Participer aux réunions (fréquentes) du réseau wallon ainsi qu'aux réunions Internationales (plus occasionnelles), afin de contribuer aux objectifs collectifs.

Ces activités seront réalisées en collaboration avec les membres de l'équipe du Service Recherche et Innovation de WBI et sous la supervision du directeur du service.

Connaissances / Compétences pratiques / Aptitudes comportementales

Connaissances :

- Vous avez la maîtrise du français et de l'anglais – minimum niveau « intermédiaire supérieur B2 » échelle CEFR.
- Vous maîtrisez les outils informatiques classiques.

Aptitudes et Compétences :

- Vous êtes doté(e) d'une capacité à développer une approche réseau basée sur les contacts, les visites des acteurs wallons et sur la prospection de nouveaux acteurs.
- Vos capacités organisationnelles et relationnelles vous permettent de gérer la préparation d'événements multipartenaires (en collaboration avec les collègues du Service Recherche et Innovation de WBI).
- Vous avez la capacité de collecter de l'information, de la restituer de manière fidèle et synthétique.
- Vous possédez des affinités pour la communication.
- Vous êtes organisé(e) et capable de gérer les priorités et de respecter les échéances.
- Vous avez le sens du service pour répondre aux diverses demandes de nos clients et de nos partenaires.
- Vous êtes capable de vous exprimer facilement en public, et en anglais.
- Vous êtes motivé(e) par l'innovation technologique.
- Vous souhaitez contribuer au développement de la Wallonie.

Atouts complémentaires :

- Vous avez une connaissance du paysage de la recherche en Wallonie ;
- Expérience en gestion de projet en relation internationale et financement européen de la R&I
- Vous avez des connaissances en néerlandais.

Comportements/attitudes :

- Vous possédez le sens du contact, vous nouez facilement des relations et êtes doté d'un esprit curieux et ouvert aux idées nouvelles.
- Vous êtes enthousiaste, dynamique, proactif, responsable et doté d'un excellent esprit d'initiative.
- Vous appréciez de travailler au sein d'une équipe, tout en étant organisé(e) et autonome.
- Vous savez vous montrer flexible quand la situation l'exige.

❖ **Attitude vis-à-vis du travail :**

- Capacité d'organisation et de planification de son travail ;
- Capacité d'analyse et de synthèse, assorti d'un sens critique de manière à rapporter clairement et rapidement ;
- Capacité à gérer plusieurs tâches de manière simultanée ;
- Esprit d'initiative ;
- Analyse de pièces administratives et comptables.

❖ **Rigueur**

- Travaille, procède de manière méthodique, tient compte de l'urgence dans son planning ;
- Capacité à être rigoureux, ordonné(e) et à faire attention aux détails.

❖ **Respect du cadre institutionnel de l'organisme**

- Respect du règlement d'ordre intérieur de WBI et des instructions données par la hiérarchie ;
- Respecter le principe de confidentialité.

❖ **Attitude vis-à-vis des collègues :**

- Capacité de travail en équipe ;
- Capacité d'adaptation et de flexibilité ;
- Sociabilité et disponibilité.

Connaissance de la langue française

Le(la) candidat(e) doit être titulaire d'un diplôme ou certificat d'études délivré en français par un établissement d'enseignement belge ou de tout autre pays pour autant que l'enseignement attesté ait été donné dans la langue requise. A défaut de pouvoir produire un tel document, vous devez fournir la preuve de la réussite d'un examen linguistique en langue française organisé par Travaillerpour.be. Cette condition doit être remplie au plus tard au moment de l'engagement. Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le site de Travaillerpour.be.

Titres de séjour et de travail

Le candidat doit satisfaire aux législations relatives à l'accès au territoire Belge et aux autorisations de travail. Il devra fournir les documents adéquats au plus tard au moment de l'engagement. Pour plus d'informations, vous pouvez consulter le site de Bruxelles économie et emploi.

Personnes en situation de handicap

Wallonie-Bruxelles international veille à lutter contre les discriminations et à valoriser les compétences des personnes en situation de handicap. Si vous souffrez d'un handicap, il vous est possible de demander un aménagement raisonnable de la procédure de sélection. Pour pouvoir en bénéficier, vous devez informer la personne qui réceptionne les candidatures quand vous postulez. Si votre candidature est retenue, vous devrez fournir une attestation et expliquer les adaptations raisonnables dont vous voudriez bénéficier.

Sélection

Le concours de recrutement comprend 3 phases :



Wallonie - Bruxelles
International.be

La première phase consiste en la **vérification du dossier** de candidature par WBI des conditions de participation.

La deuxième phase se compose d'une **épreuve écrite**. Cette épreuve sera destinée à évaluer les compétences techniques des candidats. Les candidats ayant obtenu les 10 meilleurs résultats à l'épreuve écrite (avec 60% des points minimum) sont invités à l'épreuve finale. Il s'agit donc d'une épreuve éliminatoire.

Enfin, la troisième phase se compose d'une **épreuve orale**. Il s'agira d'une épreuve orale sous forme d'un entretien visant à évaluer le profil du candidat en accord avec les compétences techniques et comportementale, la motivation et les affinités avec le travail sur le terrain. La motivation, l'intérêt et les affinités du candidat avec le domaine seront également évalués. Cette épreuve peut être assortie d'une préparation de casus préalable à l'entretien.

Classement final : Le classement établi par le jury sera effectué sur base d'une pondération à raison de 30% pour l'écrit et de 70% pour l'oral.

Pour être déclaré-e apte et être classé-e dans la réserve de recrutement, le/la candidat-e doit obtenir au moins 60%.

Les phases deux et trois se dérouleront à Bruxelles au siège de WBI.

Dossier de candidature

Le dossier de candidature est à envoyer par **courriel** (recrutement@wbi.be) ou **par courrier postal** (cachet de la poste faisant foi), au plus tard le 02/08/2026 à minuit, à l'attention de :

Madame Pascale Delcomminette
Administratrice générale de WBI
Place Saintelette, 2
B-1080 Bruxelles

Le dossier de candidature (**reprenre la référence ID315**) comprend :

- une copie du/des diplôme(s) [accompagnée(s) de l'équivalence dans le cas de diplôme(s) non belge(s)] ;
- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé.

Un dossier incomplet ou envoyé hors délai n'est pas pris en compte.