



Wallonie - Bruxelles
International.be



Le Service de l'information de l'Office des Nations Unies à Genève recherche un(e) stagiaire francophone dans le domaine de la communication.

Missions et responsabilités

Le stage est situé au sein de la Section de la presse et des relations extérieures du Service de l'information du Département de la communication globale (DGC) de l'Office des Nations Unies à Genève (ONUG).

Le Service de l'information (SINU) est la voix de l'Office des Nations Unies à Genève. Par l'intermédiaire des médias et de ses propres produits d'information, le Service informe le monde du rôle unique de Genève en matière de multilatéralisme, de diplomatie et de relations internationales. Il entretient un dialogue avec des publics clés, en particulier les jeunes, à travers diverses activités de sensibilisation.

Le SINU transmet la position officielle des Nations Unies sur les questions d'actualité par le biais de conférences de presse, de briefings, de déclarations officielles, d'interviews, de podcasts, de médias sociaux et d'événements de sensibilisation. Il fournit à la fois des informations d'actualité et des analyses approfondies aux médias internationaux de la presse écrite et audiovisuelle, et répond aux besoins d'environ 200 correspondants des principales agences de presse et médias étrangers accrédités de manière permanente auprès des Nations Unies à Genève.

Sous la supervision principale de l'Attaché d'information publique (francophone), le stagiaire aura les responsabilités suivantes :

- Contribuer à la préparation du podcast hebdomadaire en français **ONU Info Genève** en identifiant et contactant des invités potentiels, en aidant aux interviews ainsi qu'à la production et à la promotion du podcast.
- Aider à la création et à la gestion de contenu pour le compte Twitter **@ONUGeneve** (en français) et contribuer à d'autres comptes de médias sociaux : **@UNGeneva** sur Twitter, Facebook, LinkedIn et Instagram (en anglais).
- Participer à la veille médiatique quotidienne des journaux suisses (en français, allemand, italien et anglais), en collaboration avec les autres stagiaires du SINU.



Wallonie - Bruxelles
International.be



- Assister aux points de presse bi-hebdomadaires, contribuer à la préparation des résumés si nécessaire et rédiger des comptes rendus (en anglais).
- Assister aux réunions des organes conventionnels des droits de l'homme, du Conseil des droits de l'homme ou de la Conférence du désarmement, et aider à la rédaction des communiqués de presse (en français et/ou en anglais).
- Rédiger des articles, en français et en anglais, sur des événements et développements à l'ONU Genève, à examiner, éditer et éventuellement publier sur **iSeek** (l'intranet des Nations Unies) et d'autres plateformes.
- Aider à l'organisation d'événements de sensibilisation, notamment **Ciné-ONU** et les journées commémoratives.
- Effectuer d'autres tâches demandées par le Service de l'information des Nations Unies.

Résultat final attendu

Être capable de produire des outils de communication efficaces en français, adaptés aux standards des Nations Unies : clips vidéo, visuels, interviews, articles web, tout en comprenant le fonctionnement des organisations onusiennes à Genève.

Détails des déplacements

Aucun déplacement n'est prévu.

Durée : Le stage est d'une durée de **6 mois** à partir du 1^{er} septembre 2026 jusqu'au 26 février 2027, et doit être effectué en **présentiel à Genève (Suisse)**.

Temps de travail estimé : 40 heures/semaine

Horaires de travail : 9h - 18h (1h de pause déjeuner)

Langues

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour ce stage, **une maîtrise du français oral et écrit est requise**, ainsi qu'une **bonne connaissance de l'anglais**. La connaissance d'autres langues, notamment **l'allemand et l'italien**, est un atout.



Wallonie - Bruxelles
International.be



Exigences et critères d'évaluation et profil des candidat(e)s

Étudiant(e)s inscrit(e)s à un programme d'études supérieures (deuxième cycle universitaire ou équivalent, ou niveau supérieur) ou qui ont obtenu un diplôme de deuxième cycle minimum. Seul(e)s les candidat(e)s inscrit(e)s et/ou diplômé(e)s dans une université ou haute école organisée/financée par la Fédération Wallonie-Bruxelles en Belgique seront considéré(e)s comme étant éligibles.

Les candidat(e)s doivent être inscrit(e)s et/ou diplômé(e)s dans un des domaines d'études suivants : **bachelier en information et communication, master en communication/communication multilingue/journalisme/sciences et technologies de l'information et de la communication.**

Dans le cas où le/la candidat(e) est diplômé(e) et qu'il/elle n'est plus inscrit(e)s dans un programme d'études, le diplôme ne pourra pas avoir été obtenu plus de 2 ans avant le début du stage.

Aucune expérience professionnelle préalable n'est requise pour postuler. Cependant, toute formation, compétence ou expérience pertinente peut être mentionnée dans la candidature pour appuyer le rôle du stagiaire.

Financement du stage par WBI

Wallonie-Bruxelles International, agence des relations extérieures de la Wallonie et de Bruxelles, octroie une bourse d'un montant forfaitaire mensuel de 1.600 euros /mois + un remboursement de 50% des frais de transport ALLER/RETOUR avec un maximum de 500 euros. Attention, nous ne remboursons pas les frais de transport local durant votre stage.

Introduction des candidatures

A envoyer pour le **vendredi 26 juin 2026, 23h59**, à bourses@wbi.be

- Un CV
- Une lettre de motivation

Tout autre document non demandé ne sera pas pris en considération, merci pour votre compréhension.