**Logo

Description automatically generated**

**Programme de stages parrainés de l’UNESCO**

**Mandat**

**INFORMATIONS D’ORDRE GÉNÉRAL**

**Durée** : du 1 octobre 2025 au 28 février 2026 (5 mois)

**Unité :** Bureau de la gestion des ressources humaines, Unité de la formation et du développement

**Lieu :** Paris, Siège de l’UNESCO

**Superviseur :** Mme Adina Forsstrom, Chef, Unité de la formation et du développement

**DESCRIPTION DU STAGE PARRAINE**

Sous l'autorité du directeur des ressources humaines et la supervision du chef de l'unité de la formation et développement, le stagiaire bénéficiera d'une supervision efficace par le biais d'un partage des connaissances et d'un retour d'information sur ses performances tout au long de sa mission, avec un accès aisé à son superviseur. Les objectifs à atteindre seront convenus dans le cadre du plan de travail, avec les buts et activités connexes à réaliser. Des discussions permanentes concernant les tâches à accomplir auront lieu tout au long de la période de référence. Le stagiaire bénéficiera en permanence de conseils professionnels, d'une orientation, d'une formation et d'un mentorat de la part du superviseur et d'autres responsables des ressources humaines.

L'Unité de la formation et de développement, située dans la Section du développement des talents et de la gestion des performances, joue un rôle clé dans la réalisation des objectifs stratégiques de l'UNESCO en matière de ressources humaines, en particulier la promotion d'une culture organisationnelle inclusive par le biais de programmes et d'initiatives innovants de formation, de développement des talents et de renforcement des capacités à tous les niveaux de l'Organisation.

Dans ce contexte, le stagiaire contribuera à :

1. **Formation et développement des capacités**

* Concevoir, mettre en œuvre, coordonner et évaluer des initiatives d'apprentissage et de développement des capacités alignées sur les priorités de l'organisation et l'évolution des carrières individuelles.
* Soutenir le développement des compétences techniques et substantielles, par exemple celles décrites dans le quintet de changement UN 2.0, ainsi que les applications de l'intelligence artificielle sur le lieu de travail, le leadership et la gestion des personnes, la gestion du changement, l'intelligence émotionnelle et les compétences liées au cadre de compétences.
* Tirer parti de l'apprentissage mixte, de l'apprentissage social et des solutions en cours d'emploi pour améliorer l'accessibilité et l'impact.

1. **Parcours de développement de carrière**

* Soutenir la mise en œuvre d'un cadre de développement de carrière qui s'aligne sur les objectifs de l'organisation et les aspirations de croissance des employés.
* Aider à concevoir et à mettre en œuvre des stratégies de développement de carrière, y compris des parcours de carrière, des programmes de mentorat et des outils de planification de carrière individuels.
* Fournir des conseils et des ressources aux employés et aux gestionnaires afin de favoriser la progression de carrière et les possibilités de mobilité.

1. **Communication et engagement en matière de formation**
   * Soutenir l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de communication pour les initiatives d'apprentissage et de développement afin de renforcer l'engagement et la participation des employés.
   * Utiliser les canaux de communication numérique pour promouvoir les possibilités d'apprentissage et favoriser une culture de l'apprentissage continu.
   * Procéder à une analyse comparative des politiques et des pratiques en matière d'apprentissage et de développement, ainsi que de gestion des carrières, au sein du système des Nations unies et d'autres organisations internationales.
2. **Analyse des données et établissement de rapports**
   * Générer et analyser des données relatives à l'apprentissage, au développement et aux partenariats en matière de ressources humaines.
   * Identifier les tendances, évaluer l'impact et fournir des recommandations fondées sur des données en vue d'une amélioration continue.
   * Contribuer à la mise à jour des politiques et des rapports en fournissant des informations fondées sur l'analyse de la formation et les besoins de l'organisation.

**QUALIFICATIONS REQUISES**

**Formation :** **Diplôme de l'enseignement supérieur financé ou organisé et subventionné par la Fédération Wallonie-Bruxelles (en Belgique)** au moment du stage en gestion des ressources humaines ou dans des domaines tels que l'administration publique ou commerciale, les sciences sociales et humaines, l'éducation, la psychologie, les questions de genre ou des domaines similaires.

**Expérience professionnelle et qualifications :**

* De préférence, une année d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine des ressources humaines, de l'apprentissage et du développement, de la gestion des talents ou des initiatives de renforcement des capacités.
* Solides compétences analytiques, y compris une expérience de l'analyse des données et de l'établissement de rapports.
* Excellentes compétences en matière de communication et de présentation, avec la capacité d'impliquer diverses parties prenantes.
* Maîtrise de l'anglais (écrit et parlé) ; la connaissance d'une autre langue des Nations unies est un atout.

**Qualifications désirées**

* Expérience de la conception, de la mise en œuvre et de l'évaluation de programmes et d'initiatives d'apprentissage.
* Expérience de travail dans une organisation internationale.
* Connaissance des cadres de compétences, des stratégies de développement de carrière et des principes d'apprentissage des adultes.
* Familiarité avec les outils d'apprentissage numériques et les nouvelles tendances en matière d'apprentissage sur le lieu de travail.
* Capacité avérée à travailler en collaboration dans un environnement multiculturel.
* Maîtrise de l'utilisation d'outils de visualisation des données et d'établissement de rapports pour faciliter la prise de décision.

**OBJECTIFS D’APPRENTISSAGE**

Le stagiaire aura accès aux possibilités d'apprentissage et de développement de l'UNESCO. A l'issue de la mission, le stagiaire aura acquis :

* Une expérience pratique de la conception et de la mise en œuvre de stratégies d'apprentissage et de développement dans un contexte international et multiculturel.
* Une implication directe dans les cadres et les stratégies de développement de carrière, ce qui lui permettra de mieux comprendre les parcours de croissance des employés au sein du système des Nations unies.
* Exposition à l'étalonnage des performances et à l'élaboration de politiques à l'échelle des Nations unies, ce qui permet de mieux comprendre les tendances et les meilleures pratiques en matière de ressources humaines au niveau mondial.
* Collaboration avec des experts en la matière, des entités des Nations unies et des partenaires externes, ce qui permet d'élargir les relations professionnelles dans le domaine du développement des talents.
* Expérience de l'analyse des tendances en matière d'apprentissage et de développement et de l'utilisation d'informations fondées sur des données pour éclairer la prise de décision.
* Développement de compétences dans la promotion d'initiatives d'apprentissage et l'engagement de divers publics par le biais de canaux de communication numériques et traditionnels.

**FINANCEMENT DU STAGE PAR WALLONIE-BRUXELLES INTERNATIONAL**

Wallonie-Bruxelles International (agence chargée des relations extérieures pour la Wallonie et la Fédération Wallonie-Bruxelles) octroie une bourse d’un montant forfaitaire mensuel de 1.600 euros /mois + un remboursement des frais de transport avec un maximum de 500 euros.

**INTRODUCTION DES CANDIDATURES**

A envoyer pour le **dimanche 20 juillet à minuit** à [bourses@wbi.be](mailto:bourses@wbi.be)

* Un CV
* Une lettre de motivation

**Remarque :** les candidat(e)s présélectionnés par WBI sous l’angle de la recevabilité de la candidature (Tout dossier incomplet est jugé irrecevable) acceptent un entretien de sélection à distance avec l’organisation d’accueil.