Mobilité dans le cadre d'un stage dans une Organisation Internationale Intergouvernementale d'intérêt public

**Formulaire**

# Qui êtes-vous?

## Les informations sur le porteur de projet

Il s’agit de la personne qui réalise le projet et effectue le déplacement.

### 

### S’il s’agit d’une personne (un.e auteur/trice et/ou illustrateur/trice).

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et Prénom |  |

## Les informations sur le bénéficiaire

Il s’agit de la personne physique recevant la subvention. Les justificatifs comptables devront être à ce nom.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Lieu et date de naissance |  |
| Nationalité |  |
| Sexe |  |
| Adresse (domicile légal) |  |
| RIB | Le relevé d’identité bancaire doit être joint au formulaire. |
| Adresse mail |  |
| Téléphone 1 |  |
| Téléphone 2 |  |

## Personne de contact

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom |  |
| Adresse mail |  |
| Téléphone 1 |  |
| Téléphone 2 |  |

## Études

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GENRE D'ÉTUDES | ÉTABLISSEMENTS  FRÉQUENTÉS | ANNÉE UNIVERSITAIRE | DIPLÔMES OBTENUS | MENTIONS OBTENUES |
| Études supérieures  (à détailler par année académique) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Études post-universitaires |  |  |  |  |

## Connaissances linguistiques

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LANGUE | COMPRENDRE | | PARLER | | ECRIRE |
|  | Écouter | Lire | Prendre part à une conversation | S'exprimer oralement en continu |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* suivant le niveau du cadre européen commun de référence (CECR) à consulter aux adresses: <http://www.francparler.org/fiches/pj/niveauxeuropeens.rtf>

<http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/cadre_FR.asp>

* les documents relatifs au CECR sont joints en annexe du formulaire.

## Expériences professionnelles ou stages

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM DE L'EMPLOYEUR | SECTEUR D'ACTIVITÉ | FONCTION OCCUPÉE | DATE (de … à …) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Quel est votre projet?

## Le projet

Le projet désigne le lieu où votre stage va se dérouler.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l'organisation internationale |  |
| Dates du stage | Du ……………………………………… au ………………………………………… |
| Durée totale prévue |  |
| Pays |  |

### Dans quelle organisation internationale intergouvernementale voudriez-vous effectuer votre stage? Dans quel département plus précisément?

|  |
| --- |
|  |

### Si le lieu d'affectation proposé se situe dans un bureau local et non au siège central de l'OI, veuillez expliquer les raisons.

|  |
| --- |
|  |

**Quelle portée ou valeur ajoutée donnez-vous à ce stage pour la préparation ou dans le cadre de votre plan de carrière?**

|  |
| --- |
|  |

### Exposez le projet de stage que vous souhaiteriez suivre en postulant auprès de cette OI

|  |
| --- |
|  |

# Commentaires éventuels

|  |
| --- |
|  |

Je déclare avoir pris connaissance des conditions d'octroi des bourses de stage et m'engage à m'y conformer.

Les informations communiquées engagent votre responsabilité. Ces informations sont certifiées sincères et véritables.

**Date**

**Signature**

Pour **l’envoi** de votre formulaire et **les documents à joindre**, voyez le chapitre «Votre demande» dans la description de ce soutien.

# Annexes



<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/fr/cv/compose>



**COORDONNÉES BANCAIRES**

STAGE EN ORGANISATION INTERGOUVERNEMENTALE INTERNATIONALE

**N° IBAN:** ……………………………………………………………………………………………………………………………….

**N° BIC/SWIFT:** ……………………………………………………………………………………………………………………….

**Titulaire du compte (Prénom, NOM):** …………………………………………………………………………………....

**Coordonnées de la banque (NOM et adresse):**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Date: ………………………….

Signature:



FICHE ALUMNI OUT WBI

|  |
| --- |
| **A COMPLETER PAR LE BOURSIER** |

🗆 Madame 🗆 Monsieur

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom |  |
| NOM |  |
| Pays d’accueil |  |
| E-Mail |  |
| Signature  Le boursier s’engage à tenir WBI informé de l’évolution de sa carrière et accepte de faire partie de la base de données « ALUMNI » établie par WBI. Il l’autorise par ailleurs à utiliser ses coordonnées en vue de maintenir le contact et à des fins de promotion de programmes gérés par WBI ou ses partenaires. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **A COMPLETER PAR WBI** | |
| Type de bourse |  |
| Domaine |  |
| Niveau d’études |  |
| Période |  |
| Institution d’origine |  |
| Institution d’accueil |  |

Signature

**Connaissances linguistiques**

**Cadre européen commun de référence pour les langues : apprendre, enseigner, évaluer (CECR)**



|  |
| --- |
| En ligne : [**Synopsis**](http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Synopsise_FR.asp#TopOfPage) **+** [**Texte intégral**](http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_FR.pdf)du CECR |

Élaboré grâce à une recherche scientifique et une large consultation, ce document est un instrument pratique permettant d’établir clairement les éléments communs à atteindre lors des étapes successives de l’apprentissage ; c’est aussi un instrument idéal pour la comparabilité internationale des résultats de l’évaluation (consulter la section « [Manuel pour relier les examens de langues au CECR](http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Manuel1_FR.asp#TopOfPage) »).

Il est le résultat d’une décennie de recherches et l'aboutissement de travaux connus comme des "niveaux-seuil" à atteindre pour communiquer efficacement dans une langue étrangère.   
Le Cadre européen commun de référence (CECR) fournit une base pour la reconnaissance mutuelle des qualifications en langues, facilitant ainsi la mobilité éducative et professionnelle. Il est de plus en plus utilisé pour la réforme des curricula nationaux et par des consortia internationaux pour la comparaison des certificats en langues. Consulter les sections suivantes à ce propos:

* « [Manuel pour relier les examens de langues au CECR](http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Manuel1_FR.asp#TopOfPage)»
* « [Illustrations des niveaux de compétences en langues](http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Illustrations_FR.asp#TopOfPage) »

Une Résolution du Conseil de l’Union européenne (novembre 2001) recommande l’utilisation de cet instrument du Conseil de l’Europe pour l’établissement de systèmes de validation de compétences en langues.

Le Cadre est un instrument qui décrit aussi complètement que possible i) toutes les capacités langagières, ii) tous les savoirs mobilisés pour les développer et iii) toutes les situations et domaines dans lesquels on peut être amené à utiliser une langue étrangère pour communiquer.   
Le CECR est très utile aux concepteurs de programmes, aux auteurs de manuels scolaires, aux examinateurs, aux enseignants et aux formateurs d'enseignants - enfin à tous ceux concernés par l'enseignement des langues et par l'évaluation des compétences en langues   
Il permet de définir, en connaissance de cause, les objectifs à atteindre lors de l'apprentissage et de l'enseignement d'une langue, et de choisir les moyens pour y parvenir.

Il est devenu ces dernières années un véritable document de référence, disponible en près de trente versions linguistiques.

* Liste de toutes les [versions linguistiques](http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/List_Cadre_traduc.doc).
* Autres [informations.](http://www.coe.int/T/DG4/Portfolio/?L=F&M=/documents_intro/common_frameworkf.html)
* Enquête sur l'utilisation du CECR au niveau national dans les Etats membres du Conseil de l'Europe : i) [Synthèse des résultats de l’enquête](http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Survey_CEFR_2007_FR.doc) (janvier 2007); ii) [version anglaise](http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Surveyresults.pdf) originale (rapport intégral).

La version française du *Cadre européen commun de référence pour les langues* est publiée par les [Editions Didier](http://www.didierfle.com/) / ISBN 227805075-3   
La version anglaise est publiée par [Cambridge University Press](http://www.cambridge.org/) (CUP): *Common European Framework of Reference for Languages : Learning, Teaching, Assessment* - ISBN Hardback 0521803136 Paperback: 0521005310 -

**Niveaux européens - Grille d'auto-évaluation (CECR)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **A1** | A2 | **B1** | **B2** | **C1** | **C2** |
| **C**  **O**  **M**  **P**  **R**  **E**  **N**  **D**  **R**  **E** | **Écouter** | Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement. | Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l’environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs. | Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s’il s’agit de sujets familiers concernant le travail, l’école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m’intéressent à titre personnel ou professionnel si l’on parle d'une façon relativement lente et distincte. | Je peux comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est relativement familier. Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Je peux comprendre la plupart des films en langue standard. | Je peux comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites. Je peux comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort. | Je n'ai aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite, à condition d'avoir du temps pour me familiariser avec un accent particulier. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lire** | Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues. | Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les petites publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples. | Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles. | Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose. | Je peux comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style. Je peux comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec mon domaine. | Je peux lire sans effort tout type de texte, même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une œuvre littéraire. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P**  **A**  **R**  **L**  **E**  **R** | **Prendre part à une conversation** | Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j’ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions. | Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'information simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation. | Je peux faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans une région où la langue est parlée. Je peux prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité). | Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un locuteur natif. Je peux participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre mes opinions. | Je peux m'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher mes mots. Je peux utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Je peux exprimer mes idées et opinions avec précision et lier mes interventions à celles de mes interlocuteurs. | Je peux participer sans effort à toute conversation ou discussion et je suis aussi très à l’aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. Je peux m’exprimer couramment et exprimer avec précision de fines nuances de sens. En cas de difficulté, je peux faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté et pour qu'elle passe presque inaperçue. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **S’exprimer oralement en continu** | Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais. | Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente. | Je peux articuler des expressions de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions. | Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt. Je peux développer un point de vue sur un sujet d’actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités. | Je peux présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant mon intervention de façon appropriée. | Je peux présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider mon auditeur à remarquer et à se rappeler les points importants. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **É**  **C**  **R**  **I**  **R**  **E** | **Écrire** | Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel. | Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements. | Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m’intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions. | Je peux écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à mes intérêts. Je peux écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Je peux écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j’attribue personnellement aux événements et aux expériences. | Je peux m'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue. Je peux écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points que je juge importants. Je peux adopter un style adapté au destinataire. | Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d’en saisir et de mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire. |

© Conseil de l'Europe:Cadre européen commun de référence pour les langues (CEC)