Mobilité dans le cadre d'un stage dans une Organisation Internationale Intergouvernementale d'intérêt public

Soutien **d'étudiants** ou **jeunes** **diplômés** qui souhaitent effectuer un **stage** dans **une** **Organisation** **Internationale** **Intergouvernementale** (OI) via une **bourse** et un **forfait** pour les **frais** **de voyage**.

[Notre soutien 2](#_Toc148691511)

[Votre projet 3](#_Toc148691512)

[Les conditions 4](#_Toc148691513)

[La subvention 5](#_Toc148691514)

[Votre demande 6](#_Toc148691515)

[Notre décision 7](#_Toc148691516)

[Et si le soutien vous est accordé ? 8](#_Toc148691517)

[Informations pratiques 10](#_Toc148691518)

[Contact 11](#_Toc148691519)

[Annexe 1 12](#_Toc148691520)

# Notre soutien

## Présentation du soutien

### Quel est le soutien?

Wallonie-Bruxelles International (WBI) soutient les **étudiants** de master ou de dernière année de bac et les **jeunes diplômés** qui souhaitent effectuer un **stage** dans une **organisation** **internationale** **intergouvernementale d'intérêt public** (OI) via une **bourse** et un **forfait** pour les frais de voyage.

### Quels sont les objectifs du soutien?

Les objectifs de ce soutien sont multiples et visent entre autres à:

Permettre une première expérience professionnelle dans une OI;

Renforce l'employabilité du candidat;

Développer la connaissance des OI et du rôle qu'y jouent les différents partenaires institutionnels de la Belgique;

Valoriser l'enseignement supérieur dispensé à Bruxelles et en Wallonie à travers le monde;

Accroître la visibilité de Wallonie-Bruxelles auprès des OI à travers l'exportation de votre expertise en leur sein.

### Quel est le domaine du soutien?

Le domaine de soutien est l'appui financier pour un stage dans une organisation internationale intergouvernementale d'intérêt public.

Les ONG sont exclues du dispositif.

## Durée du Soutien

Notre soutien dure de 1 à 6 mois en fonction de la durée de votre stage.

# Votre projet

## Domaine de votre projet

Les **organisations** **internationales** **prioritaires** pour la Fédération Wallonie-Bruxelles ou pour la Wallonie sont privilégiées:

* Organisation Mondiale de la Santé (OMS);
* Organisation International du Travail (OIT) et ses satellites;
* Organisation de Coopération et de Développement Économique (OCDE);
* Organisation de Nations-Unies pour l'Éducation, la Sciences et la Culture(UNESCO);
* Organisation Mondiale du Tourisme (OMT);
* Agence Internationale pour les Énergies Renouvelables (IRENA);
* Conseil de l'Europe (CE);
* Organisation Internationale de la francophonie et ses satellites (OIF);
* Union européenne (UE) et ses satellites;
* Organisation des Nations-Unies (ONU).

Pour autant, la réalisation d’un stage dans une autre OI n’est pas à exclure et fera l’objet d'un examen par le jury de sélection. À titre indicatif, une liste d’OI non-exhaustive est annexée à ce document.

## Durée de votre projet

Votre stage doit durer entre **1 à 6 mois** maximum.

Il existe également des **offres** de **stage** **ciblées**. Les OI nous transmettent des offres de stage tout au long de l'année. Celles-ci seront alors publiées sur le site internet du WBI.

## Lieu de votre projet

**Tous les pays** abritant le siège de l'organisation internationale intergouvernementale d'intérêt public ou une de leur unité décentralisée.

# Les conditions

## Conditions de recevabilité

### À quelles conditions de recevabilité devez-vous répondre?

*Âge*

La limite d'âge pour accéder à un stage varie d'une OI à une autre. Vérifiez que vous êtes dans la limite d'âge autorisée par votre OI.

Néanmoins, vous ne pourrez pas avoir dépassé l'âge de 30 ans à la date du début du stage.

*Formation*

Vous devez être soit:

* Un jeune diplômé de l'enseignement supérieur financé ou organisé et subventionné par la **Fédération Wallonie-Bruxelles**. Le diplôme doit avoir été délivré **au plus tard 2 ans** avant le début du stage. Ces possibilités correspondent à 70 % de notre programme.
* Un étudiant de master ou de dernière année de bac dans l'enseignement supérieur financé ou organisé et subventionné par la **Fédération Wallonie-Bruxelles**. Ces possibilités correspondent à 30 % de notre programme.

*Connaissance des langues*

Vous devez vérifier que vous répondez aux exigences de connaissance des langues de l'OI de votre choix.

### À quelles conditions de recevabilité doit répondre votre projet?

Vous devez choisir l'OI où vous voulez effectuer votre stage en fonction de votre **projet professionnel**.

## Conditions d'évaluation

### Comment êtes-vous évalué?

Vous êtes évalué en fonction:

* de votre **motivation**;
* de vos éventuelles **expériences** **professionnelles** ou **stages** pendant votre parcours académique.

Dans le cadre de nos **offres** de **stage** **ciblé**, vous serez évalué par l'OI demanderesse et selon ses critères.

### Comment votre projet est-il évalué?

Les caractéristiques suivantes du projet sont évaluées:

* l'OI est une OI **prioritaire pour la Fédération Wallonie-Bruxelles** ou pour la **Région** **Wallonne**;
* la **cohérence** entre le stage et votre parcours académique;
* la **qualité** de **l'argumentation** de l'ensemble de votre projet.

## Exclusions

Vous ne **pouvez** **pas**:

* avoir une expérience antérieure de plus de 6 semaines dans l'OI de votre choix (ni stage, ni emploi, rémunéré ou non);
* avoir déjà bénéficié de ce type de soutien;
* avoir une autre source publique de financement;
* cumuler notre soutien avec une bourse de l'OI;
* soumettre un projet pour plusieurs OI.

# La subvention

## Subvention

### Quelle subvention

Notre soutien est une subvention sous forme de:

* **forfait** pour le voyage;
* **bourse** mensuelle

### Quel est le montant de la subvention?

***Quel est le montant du forfait?***

Le forfait couvre **50%** de **frais de voyage** aller-retour pour un montant maximum de 500€ en classe économique.

***Quel est le montant de la bourse?***

La bourse varie en fonction de votre destination. Elle va de 1200 € à 1600 € par mois.

***Et si votre projet prend fin avant la date prévue?***

Si vous mettez fin à votre stage prématurément, vous devez nous **rembourser**.

Le remboursement est égal au montant de la bourse que vous deviez recevoir pour la période non prestée.

## Modalités de paiement

Les modalités précises vous seront expliquées si le soutien vous est accordé.

# Votre demande

## Procédure d'introduction de votre demande

### À quelle date introduire votre demande?

Nous organisons **2 dates** de remise de demande par an. Vous pouvez introduire votre demande:

* jusqu'au **15 octobre** pour la période de janvier à juin;
* jusqu'au **15** **avril** pour la période de juillet à décembre.

Pour les **stages** **ciblés**, la date de remise des candidatures sera indiquée dans l'offre publiée sur le site internet de WBI.

### Comment devez-vous nous envoyer votre demande?

Vous devez nous envoyer votre demande par **e-mail** à l'adresse suivante: [bourses@wbi.be](mailto:bourses@wbi.be)

### Dans quelle langue devez-vous introduire votre demande?

Vous devez remplir les champs libres du formulaire de demande en **français**.

## Dossier de demande

Votre dossier de demande doit être composé des documents suivants:

* le **formulaire** de demande à télécharger à l'adresse suivante: <https://www.wbi.be/fr/services/service/effectuer-stage-au-sein-dune-organisation-internationale-intergouvernementale>

Ce formulaire doit être **dactylographié**, **daté** et **signé**;

* une copie de l'**accord formel** de votre admission par l'OI. Elle doit indiquer le contenu de votre stage;
* si l'OI n'a pas encore donné son accord formel mais que la qualité de votre demande le justifie, vous pouvez être sélectionné sous réserve. Vous devrez envoyer l'accord formel obligatoirement avant la date du séjour souhaité;
* un **curriculum** **vitae** Europass à télécharger à l'adresse suivante: [<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/fr/cv/compose>](https://europass.cedefop.europa.eu/editors/fr/cv/compose);
* une lettre de motivation;
* Si vous êtes **étudiant**, une **attestation** de **fréquentation** de votre établissement d'enseignement supérieur;
* Si vous êtes **jeune** **diplômé**, une copie du/des **diplôme(s)** obtenu(s) dans l'enseignement supérieur;
* Un **relevé d'identité bancaire** (RIB) à remplir. Le compte doit être à votre nom car la bourse et le forfait seront versés dessus.

Lors d'un **stage** **ciblé**, votre demande doit être composée:

* un **curriculum** **vitae**;
* une **lettre** **de** **motivation**.

## Points d’attention

* votre **dossier** doit être **complet**;
* vous devez indiquer l'OI que vous avez choisie pour y effectuer votre stage dans toutes vos correspondances avec nous.

# Notre décision

## Modalités de la décision

La sélection prend la forme de **2** **étapes** l'une après l'autre:

* une vérification administrative de votre demande sur base des conditions de recevabilité;
* une analyse approfondie de votre demande sur base des critères d'évaluation.

Pour le **stage** **ciblé**, WBI analyse la recevabilité de la demande sur base des critères fournis par l'OI. Le WBI transmet les dossiers à l'OI qui statue.

## Personnes en charge de la sélection

Votre demande est analysée par un jury composé de:

* représentants de WBI;
* experts extérieurs.

Lors d'une offre de **stage** **ciblé**, l'OI effectue un entretien avec le candidat.

## Communication de la décision

Les résultats vont seront transmis par e-mail **dans** **le** **mois** qui **suit** la tenue du **jury**.

Concernant les **offres** **ciblées**, l'organisation internationale intergouvernementale d'intérêt public informe les candidats **dans** **les 2 semaines** qui **suivent** les **entretiens**.

Pour la vérification administrative: **15 jours après** la date de **remise** de votre **demande**.

Si les documents sont manquants, nous prenons contact avec vous par mail ou par téléphone pour vous demander de nous les transmettre.

Si notre décision est négative, nous prenons contact avec vous par mail pour informer que vous ne correspondez pas aux conditions de recevabilité.

# Et si le soutien vous est accordé ?

## Comment allez-vous recevoir la bourse?

### Quand allez-vous recevoir la bourse?

La **bourse** est un **versement** **mensuel** réalisé en début de mois. Vous ne devez pas rendre de justificatifs.

### Quand allez-vous recevoir le forfait de voyage?

Le forfait couvre vos frais de voyage. Il est versé **après** la fin de votre **séjour**, sur base de vos **justificatifs**, et **après la réception** de votre **rapport** de fin de projet ainsi que de **l'évaluation** de votre maître de stage.

## Quels sont vos obligations?

### Rendre les justificatifs de paiement originaux

Vous pouvez justifier vos frais de voyage de deux manières:

* **Vous vous rendez au lieu de stage en train ou en avion**

Vous devez rendre une déclaration de créance complétée et signée.

Vous devez joindre la preuve du paiement de votre billet de train/avion (extrait de compte/décompte visa)

* **Vous vous rendez au lieu de stage en voiture**

Vous devez remplir le formulaire d'intervention de frais d'un véhicule.

La déclaration de créance et justificatifs originaux doivent être transmis par mail au format PDF à [bourses@wbi.be](mailto:bourses@wbi.be)

### Faire un rapport de fin de projet complété par une évaluation par le maître de stage

Au **plus tard 2 mois après la fin** de votre stage, vous devez rendre un rapport de stage et l'évaluation du maître de stage pour être remboursé du forfait voyage.

### Mentionner le soutien WBI

Tout document rendu public relatif à votre activité doit porter la mention:

"Avec le soutien de Wallonie-Bruxelles International"

Si le document a une vocation promotionnelle, vous devez nous envoyer un avant-projet par mail.

## Le rapport de fin de projet

### Contenu du rapport

Vous devez évaluer les **conditions** de votre **projet** et de notre **soutien** (stage effectué, conditions de séjour, suivi du stage, suggestions, service que nous proposons, …)

Nous vous transmettrons le modèle.

### Objectif du rapport

Ce rapport permet de mettre en avant:

* les points forts de notre soutien;
* les éventuels points à améliorer de notre soutien.

Ce rapport servira de retour d'expérience pour les futurs bénéficiaires de ce soutien.

### Remise du rapport

Vous devez remettre ce rapport **au plus tard 2 mois après la fin** de votre **stage**.

Vous devez l'envoyer par e-mail à l'adresse suivante: [bourses@wbi.be](mailto:bourses@wbi.be)

## La date finale

**Tous les documents** (justificatifs et rapport) doivent absolument être renvoyés **dans les délais requis** au plus tard à la date qui figure dans l’arrêté ministériel de subvention que vous recevez en cas de décision positive.

Attention, si vous dépassez cette date ou si le dossier est incomplet, vous risquez de ne pas recevoir la subvention ou de devoir la rembourser.

# Informations pratiques

Prenez connaissance du **règlement** **interne** de l'OI de votre choix. Vous devez le respecter.

*Heures de travail et congés*

Vous devez respecter les règles sur les heures de travail et les congés de l'OI.

*Pas de privilèges*

Vous ne devenez pas un membre du personnel de l'OI. Vous n'avez donc pas droit à des privilèges ou des immunités accordées aux membres du personnel de l'OI.

# Contact

|  |  |
| --- | --- |
| Wallonie-Bruxelles International  **Service Bourses Internationales** | |
| Enveloppe ouvertePlace Sainctelette, 2  B - 1080 Bruxelles | Courrier  [bourses@wbi.be](mailto:bourses@wbi.be) |

# Annexe 1

à titre indicatif, liste d’organisations intergouvernementales internationales:

Commission européenne:

<http://ec.europa.eu/stages/index_fr.htm>

Conseil de l'Europe (France / Strasbourg):

<http://www.coe.int/t/jobs/traineeship_fr.asp>

Banque européenne pour la reconstruction et le développement / BERD (Royaume-Uni / Londres):

<http://www.ebrdjobs.com/fe/tpl_ebrd01.asp>

Le Bureau international du travail / BIT (Suisse / Genève):

<http://www.ilo.org/public/french/bureau/pers/vacancy/intern.htm>

Organisation de coopération et de développement économiques / OCDE (France / Paris):

<http://www.oecd.org/fr/carrieres/stagiaires.htm>

Organisation mondiale de commerce / OMC (Suisse / Genève):

<http://www.wto.org/french/tratop_f/devel_f/train_f/trainee_programmes_f.htm>

Organisation des Nations unies pour le développement industriel / ONUDI (Autriche / Vienne):

<http://www.unido.org/en/unidoorg.html>

Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture / FAO (Italie / Rome):

<http://www.fao.org/employment/volunteering-with-fao/fr/>

Organisation des Nations Unies pour l’éducation, la science et la culture / UNESCO (France / Paris):

<http://portal.unesco.org/fr/ev.php-URL_ID=11716&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html>

Le Centre international de Formation de l’OIT/CIFOIT (Italie / Turin):

<http://www.ilo.org/public/french/bureau/pers/vacancy/intern.htm>

Centre européen pour le développement de la formation professionnelle / CEDEFOP (Grèce / Thessalonique):

<http://www.cedefop.europa.eu/FR/working-with-us/Traineeships.aspx>

Office européen des brevets (Allemagne / Munich):

<http://www.epo.org/about-us/jobs/vacancies/internships_fr.html>

Organisation mondiale de la santé / OMS (Suisse / Genève):

<http://www.emro.who.int/fr/about-who/internships/>

Le Programme des Nations unies sur le VIH/SIDA (ONUSIDA):

<http://www.unaids.org/fr/aboutunaids/workatunaidssecretariat/internships/>

Commission européenne (Belgique / Bruxelles) - Direction générale EMPLOI:

<http://ec.europa.eu/stages/index_fr.htm>

Cour des comptes européenne (Luxembourg):

<http://europa.eu/about-eu/working-eu-institutions/traineeships/index_fr.htm>

Cour de justice des Communautés européennes (Luxembourg):

<http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_7008/>

Conseil de l’Union européenne (Belgique / Bruxelles):

<http://www.consilium.europa.eu/contacts/traineeships-office?lang=fr>

Parlement européen (France / Strasbourg):

<http://www.europarl.europa.eu/aboutparliament/fr/007cecd1cc/Traineeships.html>

Médiateur européen (France / Strasbourg):

<http://www.ombudsman.europa.eu/fr/atyourservice/recruitment.faces>

Banque européenne d'investissement (Luxembourg):

<http://www.bei.org/about/jobs/index.htm>

Centre international du Commerce / ICTSD (Suisse / Genève):

<http://ictsd.org/about/jobs/>

Comité économique et social européen / CESE (Belgique / Bruxelles):

<http://www.eesc.europa.eu/?i=portal.fr.traineeships>

L’Organisation mondiale de la propriété intellectuelle / OMPI (Suisse / Genève):

<http://www.wipo.int/hr/fr/>

L’Organisation intergouvernementale internationale de la Francophonie (France / Paris):

<http://www.francophonie.org/-Recrutements-37-.html>

L’Union internationale des Télécommunications / UIT (Suisse / Genève):

<http://www.itu.int/employment/stages-fr.html>

<http://www.itu.int/aboutitu/staffing-fr.html>

Centre international de formation de l’OIT (Italie/Turin):

<http://www.itcilo.org/fr>

Cour internationale de justice (CIJ) (Pays-Bas / La Haye):

<http://www.icj-cij.org/>

Cour pénale internationale (CPI) (Pays-Bas / La Haye):

<http://www.icc-cpi.int/FR_Menus/icc/Pages/default.aspx>

Organisation pour l’interdiction des armes chimiques (OIAC ) (Pays-Bas / La Haye):

<http://www.opcw.org/fr/jobs/>

Laboratoire européen de biologie moléculaire (LEBM) - (Allemagne/Heidelberg siège/ Hambourg):

<http://www.embl.de/>

Centre européen d'opérations spatiales (ESOC) (Allemagne/Darmstadt):

<http://www.esa.int/About_Us/ESOC>

Centre des astronautes européens (EAC) (Allemagne/Cologne):

<http://www.esa.int/About_Us/EAC>

Observatoire européen austral (ESO) (Allemagne/Garching):

<http://www.eso.org/public/france/>

Organisation européenne pour l’exploitation des satellites météorologiques (EUMETSAT)

(Allemagne/Darmstadt (siège):

<http://www.eumetsat.int/website/home/index.html>

Agence internationale pour les énergies renouvelables (IRENA) (Allemagne/Bonn):

<http://www.irena.org/home/index.aspx?PriMenuID=12&mnu=Pri>

Organisation de coopération et de développement économiques – Centre à Berlin (OECD)

(Allemagne/Berlin Centre):

<http://www.oecd.org/berlin/>

Centre européen de l’environnement et de la santé de l’OMS (WHO-ECEH) (Allemagne/Bonn):

[http://www.euro.who.int/fr/about-us/organization/office-locations/who-european-centre-for](http://www.euro.who.int/fr/about-us/organization/office-locations/who-european-centre-forenvironment-and-health-eceh,-bonn,-germany)

[environment-and-health-eceh,-bonn,-germany](http://www.euro.who.int/fr/about-us/organization/office-locations/who-european-centre-forenvironment-and-health-eceh,-bonn,-germany)

Convention des Nations unies sur la lutte contre la désertification (CLD) (Allemagne/Bonn):

<http://www.unccd.int/en/Pages/default.aspx>

Volontaires des Nations Unies (VNU) (Allemagne/Bonn):

<http://www.unv.org/fr/etre-volontaire.html>

Convention sur la conservation des espèces migratrices appartenant à la faune sauvage (CMS) (Allemagne/Bonn):

<http://www.migratoryspecies.org/>

Accord sur la conservation des oiseaux d'eau migrateurs d'Afrique-Eurasie (AEWA) (Allemagne/Bonn):

<http://www.unep-aewa.org/fr/>

Agreement on the Conservation of Small Cetaceans in the Baltic, North East Atlantic, Irish and North Seas (ASCOBANS) (Allemagne/Bonn):

<http://www.ascobans.org/>

Agreement on the Conservation of Populations of European Bats (EUROBATS) (Allemagne/Bonn):

<http://www.eurobats.org/>

Organisation des Nations Unies pour l’éducation, la science et la culture (UNEVOC) (Allemagne/Bonn):

<http://www.unevoc.unesco.org/go.php?lang=fr>

United Nations University Institute for Environment and Human Security (UNU-EHS) (Allemagne/Bonn):

<http://www.ehs.unu.edu/>

United Nations Inter-Agency Secretariat for the International Strategy for Disaster Reduction / Platform for the Promotion of Early Warning (UN/ISDR-PPEW) (Allemagne/Bonn):

<http://www.unisdr.org/2006/ppew/>

Centre d’information régional des Nations unies (UNRIC) – bureau de liaison d’Allemagne (Allemagne/Bonn):

<http://www.unric.org/de/kontakt-in-deutschland>

UN-Water Decade Programme on Capacity Development (UNW-DPC) (Allemagne/Bonn):

<http://www.unwater.unu.edu/>

Bureau des Affaires Spatiales des Nations Unies (ONU-SPIDER) (Allemagne/Bonn):

<http://www.un-spider.org/fr>

Organisation intergouvernementale internationale pour les migrations (OIM) (Suisse/Genève):

<https://www.iom.int/fr>

Programme alimentaire mondial (PAM) (Allemagne/Berlin):

<http://fr.wfp.org/>

Office européen des brevets (OEB) (Allemagne/Munich-Berlin):

<https://www.epo.org/index_fr.html>

Organisation intergouvernementale internationale du Travail (ILO) (Allemagne/Berlin):

<http://www.ilo.org/global/lang--fr/index.htm>

<http://www.worldbank.org/germany>

Convention Cadre des Nations Unies sur les changements climatiques (CCNUCC) (Allemagne/Bonn):

<http://newsroom.unfccc.int/fr/>