**Soutien pour l’organisation d’évènements culturels en France et mettant en avant des artistes de la Fédération Wallonie-Bruxelles**

**Formulaire**

# Qui êtes-vous ?

## Les informations sur le bénéficiaire

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Numéro d’entreprise |  |
| Numéro de TVA |  |
| Adresse (siège social) |  |
| Numéro de compte bancaire |  |
| Courriel |  |
| Téléphone |  |

## Personne de contact

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom |  |
| Courriel |  |
| Téléphone |  |

# Quel est votre projet ?

## 1. L’évènement

|  |  |
| --- | --- |
| Nom(s) |  |
| Dates |  |
| Site internet |  |

### Description de votre évènement et du contexte de la participation de vos invités

|  |
| --- |
|  |

### Quelles retombées professionnelles pensez-vous pouvoir apporter à vos invités ?

|  |
| --- |
|  |

# Budget

La constitution de votre budget est prise en compte dans l’évaluation de votre projet (critère de sélection).

## Dépenses

### Transport

|  |  |
| --- | --- |
| Mode de transport | Coût du transport (à détailler par personne) |
| Train (2ème classe)  Avion (classe économique)  Véhicule privé (moto, voiture, camionnette, camion, etc.)  Véhicule de location  Transporteur professionnel |  |
| **Coût total du transport =** |  |

Si vos invités voyagent seuls avec un véhicule personnel ou un véhicule de location, justifiez-en la raison.

|  |
| --- |
|  |

### Autres types de dépenses

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Total des dépenses =**  (additionnez toutes les dépenses reprises ci-dessus) |  |

## Demande d’intervention à WBI

Votre demande doit être en lien avec les types de frais exposés ci-dessus.

|  |
| --- |
|  |

# Commentaires éventuels

|  |
| --- |
|  |

Les informations communiquées engagent votre responsabilité. Ces informations sont certifiées sincères et véritables.

Date

**Signature**

Pour **l’envoi** de votre formulaire et **les documents à joindre**, voyez le chapitre « Votre demande » dans la description de ce soutien.