

**Stagiaire de Wallonie-Bruxelles auprès l'Unité Europe et Amérique du Nord,  
Centre du patrimoine mondial, Secteur de la culture, UNESCO**

---

**Durée** : du 1 février au 1 juillet 2024 (5 mois)

**Lieu** : Siège de l'UNESCO, Paris

**Unité** : Unité Europe et Amérique du Nord, Centre du patrimoine mondial, Secteur de la culture

**Superviseur (nom, titre)** : Berta De Sancristobal, Cheffe de l'unité

### Contexte

Le Centre du patrimoine mondial assure la mise en œuvre et le suivi de la Convention de 1972 concernant la protection du patrimoine mondial, culturel et naturel (*Convention du patrimoine mondial*) ainsi que de la Recommandation concernant le paysage urbain historique (2011). Ces deux instruments constituent des plateformes de coopération internationale permettant d'élaborer des stratégies innovantes et de renforcer les capacités institutionnelles et humaines en vue de la conservation, de la préservation et de la gestion durables du patrimoine culturel et naturel, face aux menaces croissantes qui pèsent sur eux, telles que effets du changement climatique, la pression engendrée par l'urbanisation et le développement non maîtrisés, les pratiques touristiques non durables, ou encore les atteintes délibérément portées au patrimoine culturel et les conflits armés.

À ce jour, l'Unité Europe et Amérique du Nord du Centre du patrimoine mondial assure le suivi de l'état de conservation de 47% des biens inscrits sur la Liste du patrimoine mondial. L'Unité facilite et coordonne, entre 2022 et 2024, le troisième cycle de l'exercice de soumission de rapports périodiques dans la région.

### Description du stage parrainé

Sous l'autorité générale de la Cheffe de l'Unité Europe et Amérique du Nord du Centre du patrimoine mondial et la supervision directe de la Spécialiste de programme de l'Unité, le/a titulaire du poste apportera un appui au suivi de l'état de conservation des biens inscrits sur la Liste du patrimoine mondial en Europe et Amérique du Nord.

### Tâches principales

Plus précisément, le/la titulaire aura pour tâches de :

- Effectuer des recherches et aider à rassembler des informations en vue de l'élaboration de différents documents écrits tels que des briefings, des notes problématisées, des discours, etc., en lien avec les biens inscrits sur la Liste du patrimoine mondial.
- Contribuer à la rédaction de correspondance avec les États parties et la société civile au sujet de l'état de conservation des biens dans la région.
- Contribuer à la préparation de communiqués de presse, *webnews* et autres contenus médiatiques.
- Apporter un soutien à la préparation des réunions statutaires ou thématiques de la *Convention du patrimoine mondial*, y compris en élaborant des comptes-rendus, en révisant et corrigeant des documents et en vérifiant la concordance des versions linguistiques avant publication.

- Apporter un soutien à la préparation des missions de suivi réactif et de conseil, notamment en menant des recherches documentaires sur les sites concernés et en compilant les décisions du Comité du patrimoine mondial s’y afférant.
- Contribuer à l’évaluation des propositions de création ou de renouvellement de Chaires UNESCO dans le domaine du patrimoine culturel et naturel présentées par les pays de la sous-région.
- Apporter un soutien à l’analyse des rapports soumis par les États parties dans le cadre du troisième cycle de rapports périodiques.
- Maintenir les dossiers électroniques et papier à jour et organisés en respectant les normes de règles et pratiques de classement en place et contribuer aux tâches d’archivage.
- Effectuer d’autres tâches nécessaires à l’exécution des fonctions ci-dessus et des fonctions connexes ou d’autres tâches demandées par la Cheffe de l’Unité d’Europe et d’Amérique du Nord et la superviseure immédiate du/de la titulaire.

### Qualifications requises

- Diplômé(e) au début du stage de Master en sciences humaines (histoire, histoire de l’art) ou sociales (sociologie, anthropologie, géographie) ou en sciences appliquées (architecture, architecture du paysage, ingénierie, protection du patrimoine culture ou naturel).  
Master 120 crédits délivré par une université ou une haute école financée ou organisée par la Fédération Wallonie-Bruxelles de Belgique au plus tard 2 ans avant le début du stage.
- Bonne connaissance des instruments juridiques internationaux dans le domaine du patrimoine et en particulier de la Convention de 1972 concernant la protection du patrimoine mondial, culturel et naturel.
- Une bonne connaissance des enjeux patrimoniaux en Europe et Amérique du Nord serait considérée un atout.
- Solides compétences en matière de recherche et d’analyse, notamment pour la préparation de documents et de rapports
- Sens de l’organisation.
- Respect de la confidentialité, de la discrétion, du tact et de la diplomatie
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel
- Compétences informatiques (Microsoft Word, Excel, Intranet, Internet, etc.)
- Excellente connaissance du français (oral et écrit) et très bonne connaissance de l’anglais (oral et écrit)

### Introduction des candidatures (délais, formulaires...)

Adressez pour le **vendredi 29 décembre 2023 minuit** à [bourses@wbi.be](mailto:bourses@wbi.be):

- CV
- lettre de motivation

**Remarque** : les candidat(e)s présélectionnés acceptant un entretien de sélection avec l’UNESCO s’engagent à accepter l’offre de stage s’il/elle est sélectionné(e).

## **Modalités financières**

Wallonie-Bruxelles International (WBI) prévoit une bourse d'un montant forfaitaire mensuel de 1.600€ pour les 5 mois de la durée du stage, soit 8.000 EUR en tout.

## **Personne de contact**

Séverine Dreze : [bourses@wbi.be](mailto:bourses@wbi.be)

**Cette offre de stage vous est communiquée par le service des Bourses Internationales de Wallonie-Bruxelles International (WBI) en collaboration avec la Délégation générale Wallonie-Bruxelles auprès de l'UNESCO à Paris. Cette offre de stage est rattachée au programme des stages en organisation internationales de WBI.**