

**Wallonie-Bruxelles International recherche
pour le Centre Wallonie-Bruxelles à Kinshasa, un(e) Directeur(trice)**

MISSIONS DU CENTRE

Le Centre Wallonie-Bruxelles de Kinshasa entend mettre en œuvre l'ambition de soutien et de redéploiement de la création culturelle et artistique de la Belgique francophone à l'international, telle que reprise dans la Note de Politique Internationale 2019-2024.

Aux côtés des agences de Wallonie-Bruxelles International, du Centre WB à Paris et du Théâtre des Doms en Avignon, le nouveau Centre Wallonie-Bruxelles à Kinshasa constitue un des vecteurs importants de notre action culturelle à l'étranger mais également de la coopération culturelle de l'écosystème WB.

Le CWBK, au travers de ses nouvelles infrastructures et selon des modalités innovantes, permettra de promouvoir des talents belges francophones et congolais auprès de publics variés et d'amplifier les échanges relatifs au développement d'une politique bilatérale de coopération avec la RDC mais également d'une coopération multilatérale car le CWBK demeure un lieu de référence de la Francophonie à Kinshasa, la plus grande capitale francophone. Il pourra dès lors mettre aussi en lumière des artistes de l'espace francophone partenaires de Wallonie-Bruxelles et s'inscrire dans le cadre du programme EUNIC, avec les financements de l'Union européenne.

Les objectifs de démocratisation de la culture et de démocratie culturelle s'intègrent dans l'ambition du CWBK de concrétiser, au bénéfice des citoyens de la capitale congolaise, l'exercice réel du droit à la culture. Celui-ci est un droit sur lequel la FWB s'appuie pour sa politique internationale, notamment via les valeurs d'émancipation des individus, de renforcement du lien social, de développement des capacités et de lutte contre les inégalités.

Partant du principe que la démocratie culturelle considère la culture comme un terrain social de participation et d'émancipation des individus, le CWBK a été et devra rester cet espace de participation et de débat, cher aux habitants de la capitale congolaise.

LE POSTE DE DIRECTEUR.RICE DU CENTRE

Au profit de son engagement renforcé en faveur d'une politique de programmation artistique et culturelle inédite, de cocréation et de déploiement de synergies artistiques et culturelles, le Centre Wallonie-Bruxelles de Kinshasa **cherche un.e. Directeur.rice pour son Centre Wallonie-Bruxelles.**

Cette personne aura à assumer un rôle crucial dans la mise en œuvre d'un projet repensé notamment à l'aune de l'infrastructure récemment rénovée qui offre de nouvelles opportunités de développement et à l'aune de la volonté politique du Ministre-Président en charge des relations internationales de renforcer les liens entre les scènes artistiques et culturelles belges francophones et congolaises, dans un esprit de diplomatie et de collaborations culturelles.

Par une programmation transdisciplinaire, audacieuse et singulière auprès d'un public varié, les saisons artistiques et culturelles déployées viendront renforcer la diplomatie culturelle de la Délégation générale Wallonie-Bruxelles de Kinshasa dont le Centre dépend directement et s'inscriront dans le respect des valeurs promues par le Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Ce poste représente une opportunité unique pour les professionnel.le.s de la culture désireux.euses de contribuer à un projet artistique d'envergure, dans un contexte riche et en pleine métamorphose. Le centre recherche une personne dotée d'une vision artistique, capable de tisser des liens entre les différentes cultures et de promouvoir une politique de co-production et cocréation manifeste. La direction artistique aura autant à refléter les lignes de force et de démarcation des scènes artistiques et culturelles belges francophones, qu'à accompagner les productions congolaises dans une logique de coproduction fertile.

L'équipe actuelle affectée au Centre, dont il lui reviendra d'ailleurs de la confirmer, voire de la modifier ou de la renforcer si besoin, est actuellement composée d'une responsable administrative, un responsable technique et de six techniciens pigistes. Outre cette équipe qui dépend directement du/de la directeur/directrice artistique, ce.tte dernier.ère peut compter sur le soutien actif des services de support de la Délégation Wallonie-Bruxelles en RDC (RH, Finances, communication, IT).

PROFIL DE FONCTION

- **Être titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur ou équivalent** et témoigner d'un parcours pertinent assorti d'une expérience professionnelle d'au moins six (6) ans en rapport étroit avec la fonction ;
- **Expertise en gestion culturelle et artistique** : Capacité à développer et mettre en œuvre une vision pour le centre ainsi qu'une stratégie artistique innovante. Avoir une expérience en programmation et de gestion de projets culturels ;
- **Connaissance des scènes artistiques et de l'écosystème culturel de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de la RDC** : Connaissance approfondie des artistes et des talents confirmés et émergents issus de la Fédération Wallonie-Bruxelles et de la RDC. Capacité à identifier et à promouvoir ces talents dans un contexte international ;
- **Promotion de la co-création et des échanges culturels** : Aptitude à favoriser la co-création et les échanges artistiques entre les talents congolais et ceux de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- **Mise en réseaux** : Capacité à construire des réseaux professionnels pour établir des relations pertinentes pour le Centre. Capacité d'entretenir et consolider des relations notamment avec le Centre Wallonie-Bruxelles à Paris, le Théâtre des Doms en Avignon, des partenaires et des organisations externes.
- **Vision internationale et interculturelle** : Expérience et compétence de travail dans un contexte international, avec une compréhension approfondie des nuances culturelles. Capacité à promouvoir la culture de la Fédération Wallonie-Bruxelles à l'échelle internationale ;

- **Compétences en communication et relations publiques** : Excellentes aptitudes en communication. Capacité à communiquer efficacement la vision et les programmes du Centre.
- **Leadership et gestion d'équipe** : Capacité avérée à diriger et à motiver une équipe, avec une approche inclusive et collaborative. Compétence dans la gestion des ressources humaines et la création d'un environnement de travail positif ;
- **Flexibilité et adaptabilité** : Flexibilité pour s'adapter aux défis et aux opportunités uniques du contexte culturel de Kinshasa, ainsi qu'aux évolutions du secteur artistique et culturel international.
- **Interculturalité** : Témoigner d'une réelle expérience de l'interculturel et de portage de projets culturels internationaux et singulièrement en lien avec le continent africain ;
- **Adhésion aux valeurs que porte la Fédération Wallonie-Bruxelles** : Disposer d'une connaissance des intérêts et des enjeux des politiques culturelles développées par la Fédération Wallonie-Bruxelles sur le plan national et international
- **Impératif d'objectivité** : N'exercer aucune autre fonction, de quelque nature que ce soit et pouvant entraîner des conflits d'intérêts. En particulier, s'abstenir d'exercer toute activité, publique ou privée, de réalisation et de production de spectacles, notamment ;
- **Bon.ne gestionnaire** : Avoir l'expérience de gestion administrative et budgétaire

Le (la) candidat(e) retenu(e) assurera la direction à partir du 1^{er} avril 2024, pour une durée de cinq années, renouvelable une seule fois.

CONDITIONS MATERIELLES ET FINANCIERES

Le Directeur/la directrice sera engagé(e) sous régime temps plein et par contrat à durée déterminée de droit congolais, moyennant une période d'essai d'un an. Il/Elle sera rémunéré(e) selon le barème applicable au sein de la Délégation générale WB à Kinshasa.

Barème applicable : Cadre supérieur/universitaire (min : 1454 USD/ max : 3185 USD selon ancienneté valorisable)

Avantages :

- Soins médicaux conventionnés de 130 USD par mois et par famille + les soins médicaux hors convention à l'acte ;
- Heures supplémentaires rémunérées ou récupérées ;
- Package Téléphonie : 250 USD par mois
- Congés annuels : 18 jours, hors jours fériés légaux
- Pécule de fin d'année selon barème

Le/la Directeur(trice) travaillera sous la responsabilité du Délégué général et de WBI. Son action sera sous tendue par l'élaboration d'un cahier des charges qui définira, pour chaque secteur d'activités, les objectifs et les obligations liées à la charge.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidatures peuvent être envoyées par courriel (n.dervaux@wbi.be, Nicolas DERVAUX, Directeur, Coordination des supports WBI).

La date limite de réception est fixée au **2 mars 2024 à minuit (heure Bruxelles)**. Les

candidatures seront impérativement accompagnées :

1. D'une copie du diplôme sanctionné par des études supérieures,
2. D'une lettre de motivation décrivant la vision du candidat pour le poste à pourvoir (maximum 6 pages recto, calibri 12 interligne simple),
3. D'un curriculum vitae contextualisant les titres et mérites du candidat et reprenant notamment les coordonnées complètes du candidat, l'intitulé exact des diplômes obtenus, le parcours professionnel,
4. D'une photocopie de la carte d'identité ou du passeport,
5. De tout document, diplôme ou attestation pouvant justifier la maîtrise de langues autres que le français.

La sélection comprendra :

- Un examen des dossiers de candidatures et leur éligibilité ;
- une épreuve écrite qui se tiendra simultanément à la Délégation générale Wallonie-Bruxelles de Kinshasa et à WBI Bruxelles ;
- un entretien oral, par visioconférence, devant un jury. Seuls les candidats ayant obtenu une note égale ou supérieure à 12/20 à l'épreuve écrite auront accès à cet entretien.

| |
|--------------------------|
| PRISE DE FONCTION |
|--------------------------|

La prise de fonction est prévue pour avril 2024.