|  |
| --- |
| **WBI****PROJET DE COOPERATION Wallonie-Bruxelles/Chine (MOST)****2021-2023** |

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICATION DU PROJET**  |

* **Période couverte par le programme :**
* **Titre** :
* **Secteur(s) de coopération concerné(s)** (spécifier le domaine)

- TIC et microélectronique ;

- Espace et aéronautique ;

- Biotechnologies (sous toutes leurs déclinaisons, il est particulièrement recommandé de se concentrer sur la coopération en recherche scientifique contre la COVID-19) ;

- Sciences des matériaux et nanotechnologie ;

- Sciences agronomiques.

* **Résumé du projet (à des fins de communication et en 10 lignes max) :**

**2. PARTENAIRES RESPONSABLES DU PROJET ET PARTENAIRES ASSOCIES**

* **Opérateur wallon ou bruxellois** :
* Société/organisme :
* Responsable :

⇨ Fonction(s) :

⇨ Adresse :

⇨ Tél. :

* Courriel :
* N° de compte bancaire pour versement éventuel de subvention :
* Description des activités organisées ou développées par votre organisme ou institution ou par vous-même :

⇨ Représentant dans le pays concerné (le cas échéant) :

* Coordonnées des éventuels partenaires wallons ou bruxellois associés au projet :
* **Opérateur(s) identifié(s) dans l’autre pays :**
* Société/organisme :
* Responsable :

⇨ Fonction(s) :

⇨ Adresse :

⇨ Tél. :

⇨ Télécopie :

* Courriel :
* Nature des liens établis avec le partenaire :
* **Autres partenaire(s) éventuellement associés au projet**

**3. DESCRIPTION DU PROJET**

* **Contexte général**
* **Objectifs généraux :** indication du lien entre les objectifs généraux du projet et les orientations générales de la coopération Wallonie‑Bruxelles/Chine (MOST).
* **Objectifs spécifiques et finaux :** (en termes d'acquisition d’expérience, de formation de jeunes professionnels, de publications, d’organisation de manifestations, colloques ou séminaires, de transfert d’expertise, d’expérience ou de technologies, …)
* **Développement du projet** (présentation détaillée du contenu du projet) **et chronogramme prévisionnel de réalisation**

1ère année : (reprendre les dates)

2ème année :

3ème année :

* **Nouveau projet ou reconduction** (le cas échéant, indiquer les résultats de la première phase)
* **Développement multilatéral :**

Articulation éventuelle avec des programmes et/ou des financements multilatéraux (Union européenne, Francophonie, etc.)

* **Retombées attendues en Wallonie-Bruxelles** : (en fonction de critères mesurables et quantifiables (retombées scientifiques, industrielles, de contrats, sur l’emploi ou en terme de notoriété pour la RW ou la FWB).
* **Retombées attendues pour le pays partenaire** :
* **Le cas échéant, pérennité du projet au terme de l’intervention :** (selon le cas, au niveau socio-culturel, technique et scientifique, politique, institutionnel, financier et économique, …)

**4. MOYENS REQUIS POUR LA REALISATION**

* **Estimation globale** :
* contribution attendue de Wallonie-Bruxelles (en EUR) :
* votre contribution :
* contribution espérée du partenaire en Chine [[1]](#footnote-1):
* autres sources de financement

|  |
| --- |
| PLAN BUDGETAIRE [[2]](#footnote-2)MOYENS SOLLICITES DE WBI - VENTILATION PAR ANNEE CIVILE |
| CATEGORIE  | COUT ESTIME en EUR |
| Quantité | Coût unitaire | Coût total |
| Période 1 |  |  |  |
| Période 2 |  |  |  |
| Période 3 |  |  |  |
| TOTAUX EN EUR : |  |

**Responsable du projet** : .............................................

**Signature** :

**Accord du responsable de l'organisme** :

**Date** : .....................................

**Veuillez renvoyer ce document, dûment complété et dactylographié :**

* en 1 exemplaire à l’attention de : Patricia Duvieusart, place Sainctelette 2 à 1080 BRUXELLES ;
* et par courriel à l’adresse p.duvieusart@wbi.be (si possible sous format « Word » afin de faciliter l’échange d’informations).

**Votre partenaire doit envoyer sa demande au MOST**

**Note** :

- le projet sera soumis, en fonction du secteur d'activité, à l'évaluation des administrations fonctionnelles de la Wallonie, d'un jury scientifique en Fédération Wallonie‑Bruxelles ainsi que des institutions compétentes du pays partenaire. Il ne peut dont être considéré comme accepté que suite à la notification officielle que WBI adressera au responsable du projet et selon les modalités précisées par l’appel à propositions.

- Le partenaire chinois **doit introduire** de son côté une demande auprès de ses autorités.

* J’ai bien pris connaissance de la politique de traitement de mes données à caractère personnel (Annexe) – **à cocher obligatoirement**

# Formulaire évaluation de projet

## I. Identification : Coopération Wallonie-Bruxelles - MOST

* Nom de l’organisme et du responsable de projet :
* Intitulé du projet :

### II. Evaluation du projet

#### **A. Réalisation des objectifs et retombées**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs opérationnels** | **Résultats attendus** | **Résultats atteints** | **Commentaires** |
|  |  |  |  |

#####  B. Respect du chronogramme d’exécution

Le projet a-t-il pu se développer comme prévu et dans les temps prévus ? Sinon, expliquez les modifications du plan de travail, les raisons de celles-ci ou les retards de mise en œuvre de votre projet

 **C. Pérennisation de l’intervention**

* Votre projet a-t-il pu être pérennisé ?
* Votre projet connaîtra-t-il un prolongement et si oui, lequel ?

 **D. dimension partenariale**

Comment s’est déroulé votre partenariat ? Les retombées sont-elles partagées équitablement pour chaque partenaire ? Avez-vous connu des difficultés pour mettre en œuvre ce partenariat ?

Quelle est votre appréciation sur les programmes et les services offerts par WBI ?

****

**WBI - MOST : ANNEXE**

**Politique de traitement de vos données à caractère personnel**

**1. OBJET**

Wallonie-Bruxelles International (ci-après, « WBI»), organisme d’intérêt public, accorde une grande importance au respect et à la protection de vos données à caractère personnel qu’elle est amenée à traiter dans le cadre de l’accord avec le MOST.

WBI s’engage à traiter vos données à caractère personnel (ci-après, « données ») de manière licite, loyale et transparente conformément à la législation en vigueur.

Dans cette notice, WBI a souhaité vous informer de manière claire et complète sur la façon dont vos données sont traitées durant l’entièreté du traitement de votre demande dans le cadre de l’accord avec le MOST.

**2. COORDONNÉES DU RESPONSABLE DU TRAITEMENT ET DU DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES**

**2.1. Responsable du traitement de vos données :**

**Wallonie-Bruxelles International, organisme d'intérêt public**

Place Sainctelette 2

1080 Bruxelles Belgique

N° 0810.888.623.

**2.2. Délégué à la protection des données.**Pour toute question, remarque ou réclamation relative à vos droits ou au traitement de vos données, veuillez contacter le Délégué à la protection des données en spécifiant explicitement votre demande. Le Délégué à la protection des données de WBI peut être contacté à l’adresse suivante : dpo2@wbi.be.

**3. SOURCE DES DONNÉES, DONNÉES TRAITÉES ET FINALITÉS DU TRAITEMENT**

**3.1. Source.** *WBI* ne collectera pas de données vous concernant via d’autre source que vous-même.

**3.2. Données.** Durant votre parcours au sein de l’accord avec le MOST, WBI sera amené à collecter et à utiliser les données suivantes vous concernant : données d’identification (nom et prénom du porteur de projet), données sur les caractéristiques personnelles (sexe).

**3.3. Finalités.** Ces données ne seront traitées ou utilisées par WBI que dans la mesure où cela est nécessaire pour traiter votre demande de dans le cadre de l’accord avec le MOST et pour assurer la bonne exécution de votre demande.

**4. DURÉE DE CONSERVATION DE VOS DONNÉES**

Dans le cas où votre candidature ne serait pas acceptée, WBI conservera uniquement les données suivantes vous concernant, et ceci pendant une période de 5 ans maximum : nom, prénom et genre.

Dans tous les autres cas, WBI archivera l’ensemble de vos données dans un fichier informatisé et sécurisé. La conservation de vos données par WBI est nécessaire à des fins statistiques mais également afin qu’il puisse être en mesure de remplir son obligation de reporting auprès des autorités de tutelle et de contrôle. En outre, l’accès à ces données archivées est strictement limité aux personnes habilitées à les traiter aux fins décrites ci-avant.

**5. PARTAGE DE VOS DONNÉES**

Hormis les cas décrits ci-après, WBI ne partagera en aucun cas vos données avec des tiers.

**5.1. Sous-traitants.**Afin d’héberger les moyens informatiques permettant la mise en œuvre de l’accord avec le MOST, WBI recourt aux services d’un prestataire informatique. Des dispositions contractuelles ont été mises en place avec ce sous-traitant pour garantir qu’il n'utilise pas vos données personnelles à d'autres fins que celles précisées par WBI et qu’il dispose de mesures de sécurité appropriées pour se prémunir contre le traitement non autorisé ou illégal de vos données personnelles et contre la perte accidentelle ou la destruction ou la détérioration de vos données personnelles.

**5.2. Membres du personnel de WBI.**Les agents de WBI (personnel local et à l’étranger) sont susceptibles de recevoir vos données personnelles afin d’exécuter les tâches qui leurs sont confiées. Ces agents ont uniquement accès aux données personnelles qui sont nécessaires à l’exécution de leurs tâches.

**5.3. Transferts de vos données en dehors de l’Espace Economique Européen (EEE).**Lorsque vous effectuez un déplacement dans un pays situé en dehors de l’EEE, il est possible que des transferts de données puissent s’opérer entre le service bilatéral de WBI située en Belgique et notre réseau d’agents à l’étranger (Délégation générale Wallonie-Bruxelles, ALAC, ALS, Hub.Brussels, CEC, Ambassade) en poste dans ce pays. Dans une telle hypothèse, et lorsque que ce pays n’est pas reconnu par la Commission européenne comme assurant un niveau de protection adéquat, WBI met tout en œuvre pour s’assurer que les données soient traitées conformément au RGPD notamment par la transmission d’instructions claires et précises quant à la manière dont les données peuvent être traitées.

**6. VOS DROITS RELATIFS AU TRAITEMENT DE VOS DONNEES**

Conformément à la législation en vigueur, vous bénéficiez d’un droit d’accès, de rectification, de portabilité et d’effacement de vos données. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. Ces droits peuvent être exercés en adressant une demande à notre Délégué à la protection des données à l’adresse suivante : dpo2@wbi.be.

**7. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES ET COORDONNÉES DE L’AUTORITÉ DE CONTRÔLE**

Pour toute information complémentaire concernant le traitement des données par WBI vous pouvez contacter notre Délégué à la protection des données ou consulter notre Politique vie privée à l’adresse suivante : <http://www.wbi.be/page/vie-privee>.

En cas de contestation d’une décision du Délégué à la protection des données ou pour toutes autres contestations concernant le traitement de vos données personnelles, vous disposez du droit d’introduire gratuitement une réclamation auprès de : Autorité de protection des données, Rue de la Presse, 35, 1000 Bruxelles – Tél. : +32 (0)2 274 48 00 – E-mail : contact@apd-gba.be.

1. Pour les projets nécessitant des interventions allant au-delà de la simple mobilité, veillez à identifier si les moyens en question sont d’ores et déjà confirmés ou s’ils doivent être négociés en Commission mixte. [↑](#footnote-ref-1)
2. A joindre **obligatoirement** à toute proposition de projet [↑](#footnote-ref-2)